

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

öltözőépület felújításának teljes körű generálkivitelezésére

Az MTK Budapest Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Brüll Alfréd u. 2.; cégjegyzékszám: 01-10-046130; adószám: 14424955-2-42; képviseli: Hernádi Tamás igazgatósági tag; a továbbiakban: Megrendelő) pályázati felhívást tesz közzé a Salgótarjáni Úti Sportpályán található öltözőépület felújításának teljes körű generálkivitelezésére.

A jelen felhívás az ajánlattétel lényeges feltételeit tartalmazza. A részletes műszaki tartalmat, a kivitelezési tervdokumentációt, az árazatlan költségvetést, a szerződéstervezetet és az ajánlati nyilatkozatokat a Megrendelő az ajánlattételre felkért, illetve a részvételre elfogadott gazdasági szereplők részére külön dokumentációként küldi meg.

1 A pályázat tárgya és célja

A pályázat tárgya a Budapest Főváros Kormányhivatala előtt a Budapest VIII. kerület 38821/8. helyrajzi számon nyilvántartott, 34.895 m² területű kivett sporttelep megjelölésű, természetben a Budapest VIII. kerület, 1087 Budapest, Salgótarjáni utca 038821/8. hrsz szám alatt található öltözőépület felújításának, korszerűsítésének és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átadásának teljes körű generálkivitelezése a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott tervdokumentáció, műszaki leírás, árazatlan költségvetés, hatósági és tulajdonosi előírások, valamint a megkötendő vállalkozási szerződés alapján.

A beruházás célja az öltözőépület műszaki, funkcionális és energetikai megújítása, a sportolói és üzemeltetési igényeknek megfelelő, biztonságos, tartós és gazdaságosan fenntartható kialakítása. A Vállalkozó feladata valamennyi olyan munka, szolgáltatás és dokumentum biztosítása, amely a tervek szerinti, teljes és hibamentes megvalósításhoz, továbbá a létesítmény rendeltetésszerű használatbavételéhez szükséges, akkor is, ha annak valamely részlete az árazatlan költségvetésben külön tételként nem jelenik meg, de a tervdokumentációból, a helyszíni adottságokból vagy a szakmai szabályokból ésszerűen következik.

2 A kivitelezés helyszíne

Salgótarjáni Úti Sportpálya, 1087 Budapest, Salgótarjáni út 8., [helyrajzi szám: 038821/8.].

A munkaterület működő sportlétesítmény területén található. A kivitelezést úgy kell megszervezni, hogy a sporttelep működését, a sportolók és munkavállalók biztonságát, valamint a Megrendelő által kijelölt közlekedési útvonalak használhatóságát a lehető legkisebb mértékben zavarja. A munkaterület lehatárolása, őrzése, rendben tartása és a biztonságos anyagmozgatás a nyertes ajánlattevő feladata.

3 A generálkivitelező főbb feladatai

A részletes műszaki tartalmat a pályázati dokumentáció határozza meg. A generálkivitelezési feladat különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjed ki:

- a munkaterület átvétele, felvonulás, ideiglenes létesítmények, közmű- és munkaterületi kapcsolatok kialakítása, valamint a szükséges ideiglenes védelem biztosítása;
- a meglévő állapot ellenőrzése, szükség szerint felmérések és kitűzések elvégzése, továbbá az esetleges tervi vagy mennyiségi ellentmondások haladéktalan jelzése;
- a terv szerinti bontási, szerkezetépítési, építészeti, szakipari, belsőépítészeti és befejező munkák elvégzése;
- a szükséges épületgépészeti, víz- és csatorna-, fűtési, szellőzési, erős- és gyengeáramú, világítási, biztonságtechnikai és egyéb szakági munkák teljes körű megvalósítása;

- a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi, akadálymentesítési, energetikai és egyéb kötelező előírások teljesítése a dokumentációban meghatározott körben;
- valamennyi beépítendő anyag, szerkezet, berendezés és segédanyag beszerzése, szállítása, tárolása, védelme és beépítése;
- a szükséges gyártmánytervek, műhelytervek, technológiai tervek, minták és anyagbemutatók elkészítése és jóváhagyatása;
- a munkák összehangolása, az alvállalkozók koordinálása, az építési napló vezetése, valamint a kötelező műszaki és minőségbiztosítási dokumentáció folyamatos biztosítása;
- a kivitelezés közben keletkező hulladék jogszerű kezelése, elszállítása és igazolt átadása, továbbá a munkaterület folyamatos tisztán tartása;
- próbaüzemek, mérések, beszabályozások, üzempróbák, hatósági vagy szolgáltatói ellenőrzések megszervezése és dokumentálása;
- a megvalósulási dokumentáció, kezelési és karbantartási útmutatók, minőségi és teljesítménynyilatkozatok, jótállási iratok, jegyzőkönyvek és egyéb átadási dokumentumok összeállítása;
- a műszaki átadás-átvételi eljárásban való közreműködés, a hibák és hiányosságok határidőben történő kijavítása, a munkaterület levonulás utáni rendezése és a létesítmény birtokba adása.

4 A pályázati dokumentáció

A Megrendelő az ajánlattételre jogosult jelentkezők részére elektronikus úton küldi meg a pályázati dokumentációt, amely várhatóan az alábbi iratokat tartalmazza:

- jóváhagyott vagy ajánlattételre kiadott kivitelezési tervdokumentáció és szakági munkarészek;
- műszaki leírások és tervezői előírások;
- árazatlan tételes költségvetés;
- vállalkozási szerződés tervezete;

Az ajánlattevő köteles a dokumentációt egységes egészként megvizsgálni. Ha az iratok között eltérést, hiányt vagy értelmezési bizonytalanságot észlel, azt a kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidőn belül írásban jeleznie kell. Az ajánlat benyújtása után az ajánlattevő a dokumentáció olyan hiányosságára, amelyet kellő szakmai gondossággal az ajánlattétel előtt felismerhetett volna, többletdíj alapjaként nem hivatkozhat.

5 Tervezett ütemezés

Kivitelezés tervezett időszaka: 2026. október 5. napjától 2027. június 30. napjáig.

Ajánlattételi határidő: 2026. szeptember 30., 12:00 óra.

Ajánlati kötöttség: az ajánlattételi határidő lejárta követő 60 nap.

6 Helyszíni bejárás és kiegészítő tájékoztatás

A helyszíni bejárás kötelező, és kizárólag előzetes időpontegyeztetés alapján vehető igénybe. Az ajánlattevő a bejárás során köteles megismerni a munkaterület megközelíthetőségét, a meglévő állapotot, a munkaszervezési korlátokat és minden olyan körülményt, amely az ajánlati árra vagy a teljesítési határidőre hatással lehet.

Kapcsolattartó: Horváth Mihály, e-mail: horvath.mihaly@mtkbudapest.hu, telefon: +36 70 903 6748. A dokumentációval és az eljárással kapcsolatos kérdéseket kizárólag írásban, a fenti e-mail-címre lehet megküldeni. A Megrendelő a válaszokat valamennyi ajánlattételre jogosult részére azonos tartalommal küldi meg.

7 Ajánlattevőkkel szembeni alkalmassági követelmények

Ajánlatot olyan gazdasági szereplő nyújthat be, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges jogi, pénzügyi, szakmai és műszaki alkalmassággal rendelkezik.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek megjelölni a képviselő tagot, továbbá egyetemleges felelősséget vállalni a teljesítésért. Alvállalkozó bevonása a nyertes ajánlattevő felelősségét nem korlátozza.

8 Az ajánlat kötelező tartalma

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:

- a teljes kivitelezésre vonatkozó vállalkozói díjat és a kitöltött költségvetést;
- a tervezett kivitelezési ütemezést;
- az alkalmasságot igazoló, a dokumentációban meghatározott iratokat és nyilatkozatokat.

Az ajánlati árak a dokumentáció szerinti teljes műszaki tartalom szerződésszerű megvalósításához szükséges valamennyi költséget magában kell foglalnia.

A Megrendelő indokolt esetben hiánypótlást vagy ajánlati pontosítást engedélyezhet, ez azonban nem eredményezheti az ajánlat lényeges tartalmának, különösen az ajánlati árak vagy a vállalt teljesítési határidőnek az utólagos, a versenyt sértő megváltoztatását.

9 Ajánlati ár és elszámolás

Az ajánlatot forintban, nettó összeg, áfa és bruttó összeg feltüntetésével kell megadni. Az ajánlati árak teljes körűen tartalmaznia kell a szerződésszerű és rendeltetésszerű megvalósítás valamennyi költségét, így különösen az anyag-, eszköz-, munkadíj-, szállítási, rakodási, felvonulási, őrzési, biztosítási, hulladékkezelési, dokumentációs, mérési, próbaüzemi, levonulási és helyreállítási költségeket, továbbá az alvállalkozók díját és az ajánlattevő valamennyi közterhét és kockázati költségét.

A vállalkozói díj főszabály szerint rögzített átalánydíj. Többlet- vagy pótmunkára kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése alapján kerülhet sor. A nyertes ajánlattevő előzetes írásbeli megrendelés hiányában elvégzett munkára többletdíjat nem követelhet, kivéve, ha annak haladéktalan elvégzése személy- vagy vagyonbiztonsági okból elengedhetetlen volt, és erről a Megrendelőt igazolható módon késedelem nélkül tájékoztatta.

10 Fizetési feltételek

A Megrendelő előleget fizet megfelelő előleg-visszafizetési biztosíték ellenében. A nyertes ajánlattevő a szerződésben meghatározott mérföldkövek, illetve havonta igazolt készültségi fok alapján részszámla és a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően végszámla benyújtására jogosult.

A számlázás feltétele a Megrendelő műszaki ellenőre által kiállított teljesítésigazolás. A szabályszerűen kiállított számla ellenértékét a Megrendelő banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül fizeti meg. A részletes számlázási ütemezést a vállalkozási szerződés tartalmazza.

11 Jótállás és szavatosság

A nyertes ajánlattevő a teljes kivitelezésre legalább 36 hónap teljes körű jótállást vállal, a jogszabály alapján kötelező vagy az ajánlatában vállalt ennél hosszabb időtartam sérelme nélkül. A jótállási idő a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától kezdődik. A beépített berendezésekre és termékekre a gyártó által biztosított, ennél hosszabb jótállási időt a nyertes ajánlattevő köteles a Megrendelőre átruházni, illetve annak érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat átadni.

A nyertes ajánlattevő a sürgős, rendeltetésszerű vagy biztonságos használatot akadályozó hibák elhárítását a bejelentéstől számított legfeljebb 24 órán belül köteles megkezdeni; egyéb hibák

kijavítására a Megrendelő észszerű határidőt tűz. A hibák kijavításának elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a munkát a nyertes ajánlattevő költségére mással elvégeztetni.

12 Titoktartás és adatkezelés

Az ajánlattevő a pályázati dokumentációt és az eljárás során tudomására jutott valamennyi nem nyilvános információt kizárólag az ajánlat elkészítésére használhatja fel, azt harmadik személy részére – a bevonni kívánt szakemberek és alvállalkozók kivételével, megfelelő titoktartás mellett – nem adhatja át. Az eljárás lezárását követően is köteles megőrizni az üzleti, műszaki, biztonsági és egyéb bizalmas információk titkosságát.

A Megrendelő az ajánlatban szereplő személyes adatokat és üzleti információkat az eljárás lefolytatása, az ajánlatok értékelése, a szerződés előkészítése és a jogi kötelezettségek teljesítése céljából kezeli. Az ajánlattevő felel azért, hogy az ajánlatában megjelölt természetes személyeket a szükséges adatkezelésről tájékoztassa.

13 Záró rendelkezések

A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a pályázati dokumentáció, különösen a szerződéstervezet rendelkezései irányadók. Ellentmondás esetén a Megrendelő által kiadott írásbeli kiegészítő tájékoztatás, majd a szerződéstervezet, a műszaki dokumentáció és e felhívás rendelkezései irányadók, a végleges szerződésben meghatározott sorrend szerint.

Budapest, 2026. szeptember 14.


Hernádi Tamás
igazgatósági tag
MTK Budapest Zrt.

